



## Manuale Operativo

---

Istruzioni per l'utilizzo del Software di controllo **uniEMens aggregato** per l'invio mensile unificato delle denunce retributive individuali (EMENS) e delle denunce contributive aziendali (DM10)

## INDICE

### **1 Requisiti e installazione**

- 1.1 Per scaricare la procedura da internet
- 1.2 Prima di installare la procedura
- 1.3 Avvertenze per una corretta installazione

### **2 La procedura**

- 2.1 Flusso della procedura
- 2.2 Elaborazione
  - 2.2.1 Importazione file
  - 2.2.2 Controlli e certificazione
    - Se ci sono errori in fase di validazione
    - Se ci sono errori in fase di controllo
- 2.3 Utilità
  - 2.3.1 Impostazione parametri di connessione
  - 2.3.2 Distinta contenuto file validato
  - 2.3.3 Aiuto errori DM10

## 1. Requisiti e installazione

Il software è installabile sui sistemi operativi: Microsoft Windows® Vista, Windows® XP, Windows® 2000, Windows® Server 2003, Windows® ME, Windows® NT, Windows® 98. Richiede la presenza di una connessione ad internet e il browser "Microsoft Internet Explorer" versione 5.5 o superiore.

### 1.1 Per scaricare la procedura da Internet

Il software per il controllo "*uniEMens aggregato*" può essere scaricato direttamente dal sito internet <http://www.inps.it> alla sezione **software**.

La selezione della procedura interessata aprirà una finestra contenente il programma da prelevare e le relative istruzioni.

E' preferibile scaricare la procedura in una cartella vuota e preventivamente predisposta dalla quale verrà lanciato il file di installazione

***INPS\_uniEmens\_aggregato\_Install.msi***.

### 1.2 Prima di installare la procedura

Per il funzionamento è necessaria la presenza di "Microsoft .NET Framework" versione 2.0. Tale componente potrà essere scaricato direttamente dal sito Microsoft al seguente indirizzo web:

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?displaylang=it&FamilyID=0856eacb-4362-4b0d-8edd-aab15c5e04f5>

Qualora durante la verifica del file delle denunce mensili venga prodotta una messaggistica di errori in lingua inglese, è possibile scaricare il Language Pack Italiano direttamente dal sito Microsoft al seguente indirizzo web:

<http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=39C8B63B-F64B-4B68-A774-B64ED0C32AE7&displaylang=it>

### 1.3 Avvertenze per una corretta installazione:

Utilizzare un utente PC abilitato a creare cartelle e gestire files di sistema (administrator).

Avviare il programma di installazione utilizzando uno qualsiasi dei modi previsti per eseguire un'applicazione (ad esempio da "**Start / Avvio**" > "**Esegui**" digitare "**X:\INPS\_uniEmens\_aggregato\_Install.msi**" dove X sta ad indicare il nome dell'unità CD-Rom o della cartella che contiene il file) .

Con l'installazione della procedura viene creata automaticamente un'icona sul desktop.



## 2. La procedura

La procedura consente di generare un file "**uniEMens aggregato**" per l'invio mensile unificato delle denunce retributive individuali (EMENS) e delle denunce contributive aziendali (DM10). Tale nuovo flusso è sostitutivo dei precedenti flussi EMENS e DM10 e sarà a sua volta sostituito, in una seconda fase, dal flusso "**uniEMens individuale**" dove saranno riportate mensilmente a livello individuale tutte le informazioni retributive e contributive.

Nel flusso "**uniEMens aggregato**" le informazioni contributive sono ancora *aggregate* a livello aziendale, ma vengono inserite nella struttura EMENS preesistente congiuntamente agli altri dati aziendali presenti: matricola e caratteristiche contributive.

Il flusso "**uniEMens aggregato**" può contenere anche le sole informazioni retributive (EMENS) ovvero le sole informazioni contributive (DM10). Ciò consente, alle aziende che volessero mantenere distinte le due operazioni, di elaborare separatamente i due flussi e di produrre quindi due file "**uniEMens aggregato**" contenenti rispettivamente i dati EMENS ed i dati DM10.

Si consiglia comunque la produzione di un unico flusso unificato.



Schermata iniziale

La procedura preleva tramite web le risorse necessarie ai controlli e verifica l'inquadramento delle aziende direttamente sugli archivi INPS. E' necessario quindi, prima di iniziare l'elaborazione, attivare la connessione ad Internet.

## 2.1 Flusso della procedura

Il funzionamento della procedura è articolato in due fasi elaborative:

1. Importazione dei file DM10 ed EMENS e la generazione del flusso UNIEMENS unificato.

Può essere importato il solo file DM10 (tracciato tradizionale), ovvero il solo file EMENS (struttura xml), ovvero entrambi. La sequenza di importazione è ininfluente. Il file DM10, se importato, viene trasformato in struttura xml, congiunto con il file EMENS, se importato, e quindi trasformato in file **uniEMens aggregato**.

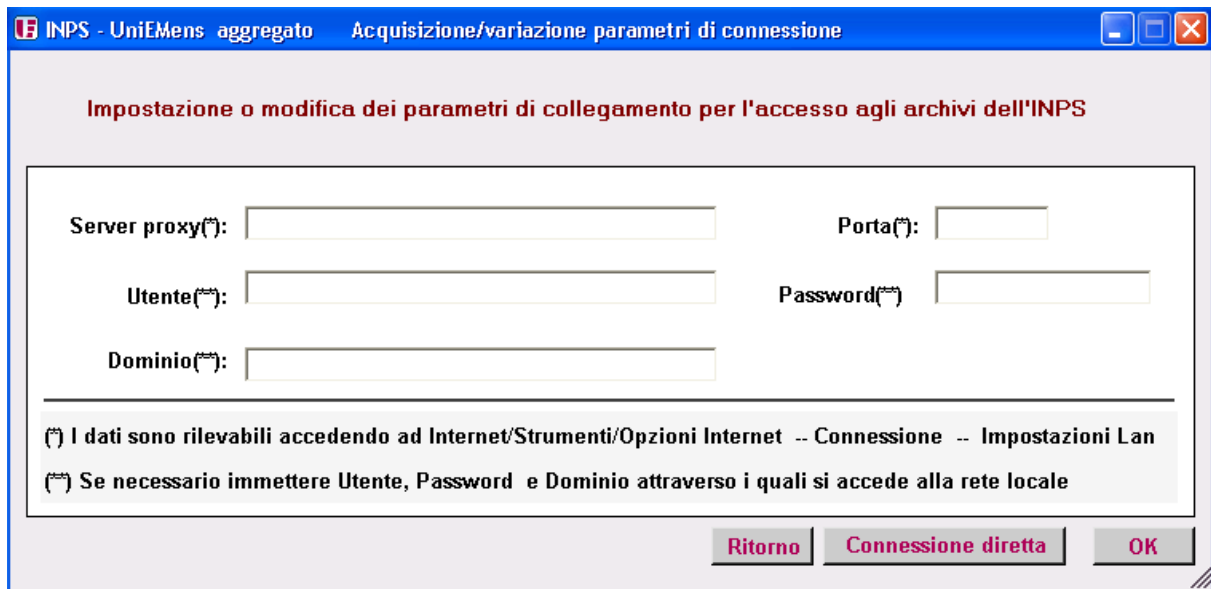
2. Controllo delle denunce, crittografia e zippatura.

Il flusso **uniEMens aggregato** viene sottoposto ai controlli EMENS e DM10 e, se non vi sono errori, viene zippato e criptato per poter essere inviato all'INPS, tramite l'apposita opzione.

Attivando l'opzione di Elaborazione verranno per prima cosa prelevati dal server INPS i file aggiornati necessari per un corretto controllo delle denunce.

### Attenzione:

*Se la connessione ad internet avviene tramite server proxy, sarà proposto un pannello nel quale dovranno essere inseriti i corretti parametri di collegamento e di autenticazione.*



Pannello per impostare i parametri di connessione tramite proxy

*La proposizione di tale pannello, anche nel caso in cui la connessione ad internet NON avvenga tramite proxy, può essere determinata dalla semplice mancanza di collegamento.*

## 2.2 Elaborazione

### 2.2.1 Fase uno – Importazione file

I file importabili sono:

- il file EMENS (struttura xml) abitualmente prodotto
- il file DM10 (record a lunghezza fissa di 120 byte) prodotto nel tracciato tradizionale

Le sequenze di importazione possibili sono:

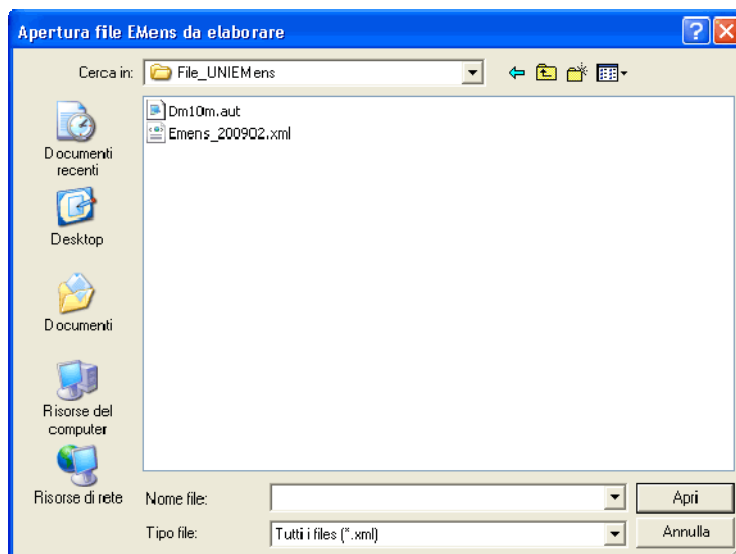
- caricamento del solo file EMENS
- caricamento del solo file DM10
- caricamento iniziale del file EMENS e accodamento del file DM10
- caricamento iniziale del file DM10 e accodamento del file EMENS

Nell'esempio riportato è caricato inizialmente il flusso EMENS.



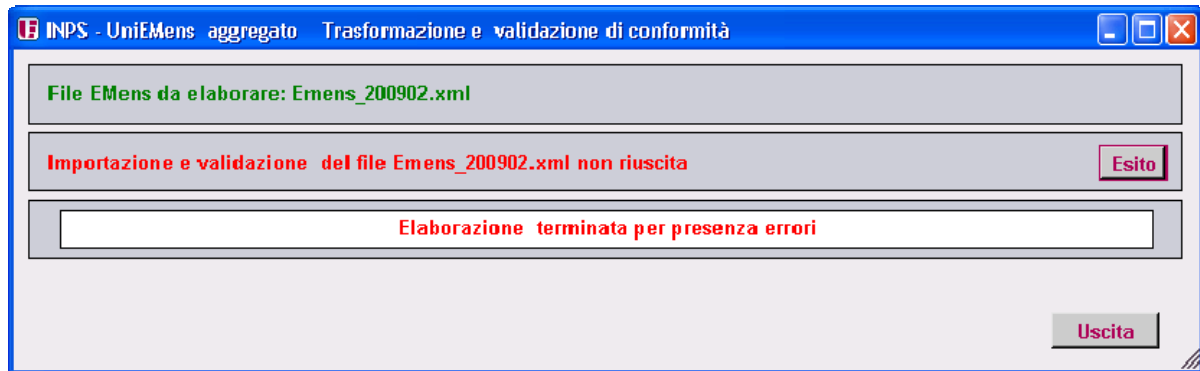
Pannello per la scelta del file da elaborare

Cliccando sul pulsante **Scelta file** viene proposta la finestra di dialogo di Windows da cui operare la scelta del file da elaborare.



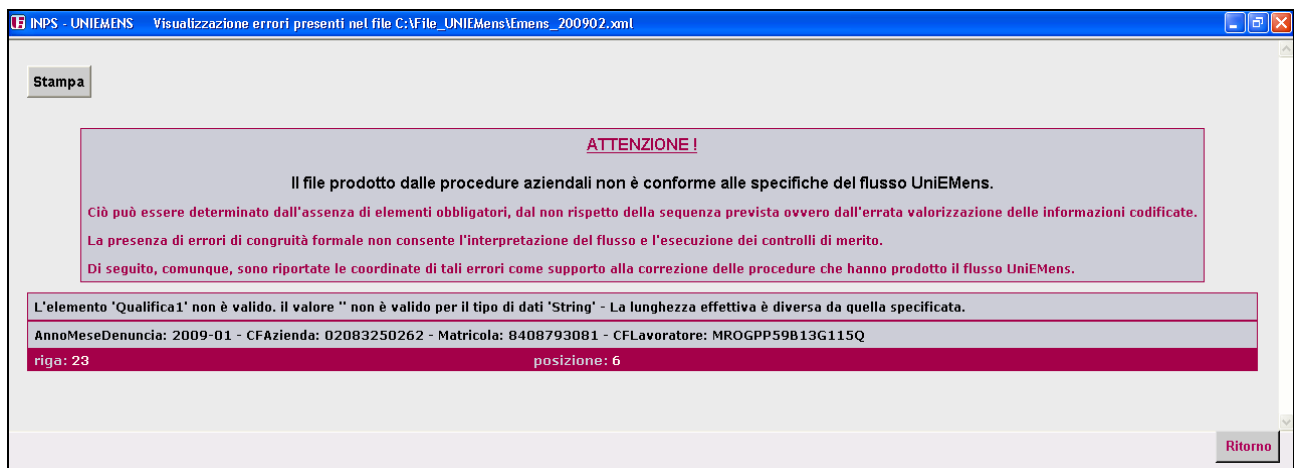
Pannello di navigazione per la scelta del file da elaborare

In questa fase viene svolta la validazione xml del file originale EMENS.



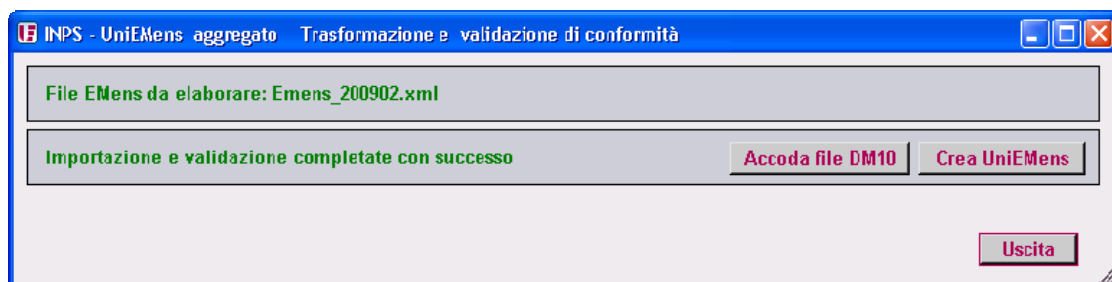
Processo di validazione del file inserito

Se ci sono errori in fase di validazione, cliccando sul pulsante **Esito** si ottiene l'elenco, stampabile, degli errori riscontrati con le relative descrizioni. Se il file presenta degli errori in fase di validazione, significa che non è conforme alle specifiche ed è quindi necessario intervenire sulla procedura paghe per correggere le anomalie alla fonte.



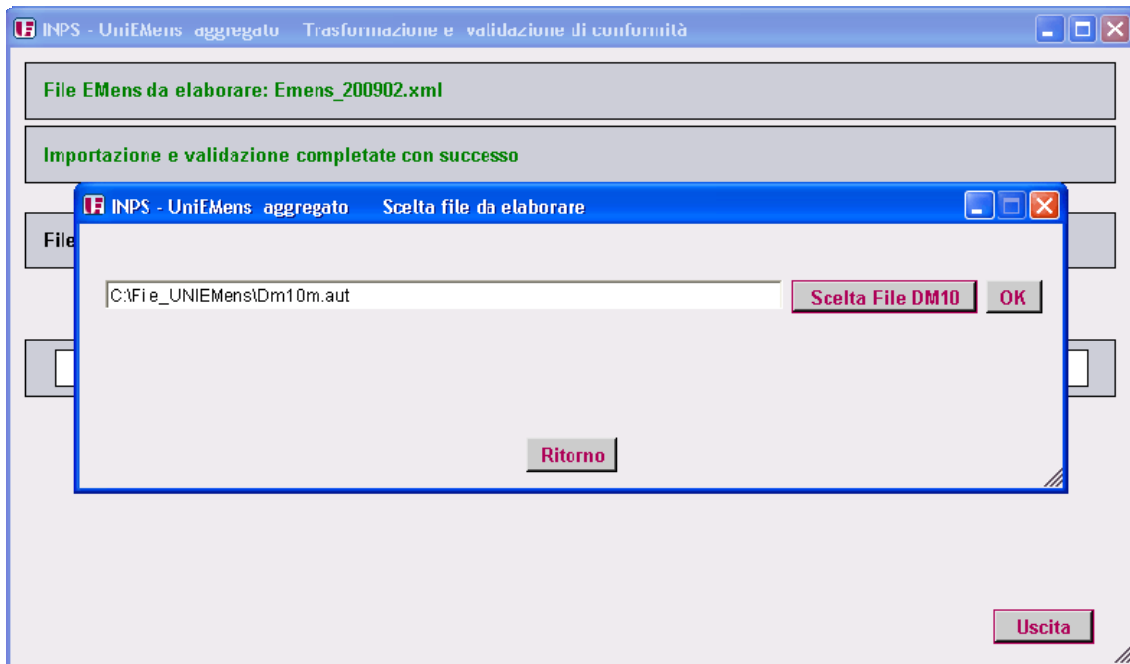
Pannello di visualizzazione degli errori

Completata correttamente l'importazione del primo file, è possibile procedere accodando il secondo, nell'esempio il file DM10, ovvero passando direttamente alla creazione del file UNIEMENS.



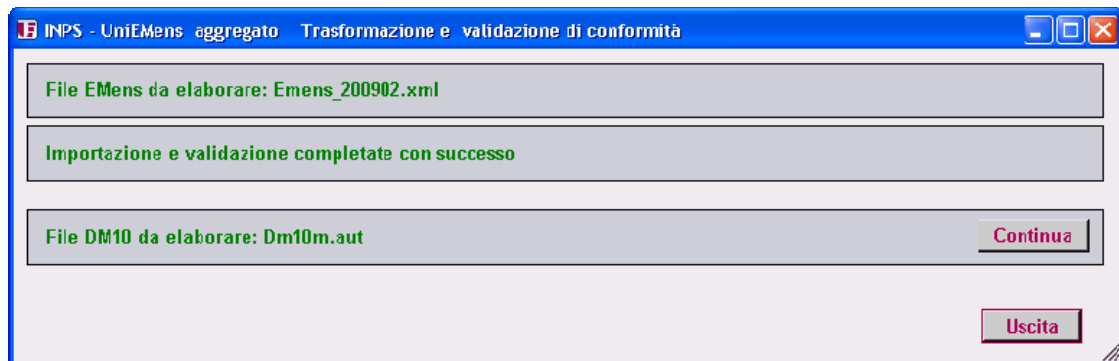
Pannello di accodamento

Nel caso si voglia aggregare il DM10 all'EMENS, verrà proposta la maschera di scelta del file con il pulsante **Scelta File DM10**:



Pannello di scelta del secondo file

Anche in questo caso viene verificata preventivamente la congruità del file DM10. Qualora non vi siano anomalie che ne impediscono l'elaborazione, il file tradizionale viene trasformato in una struttura xml e quindi aggregato nel flusso UNIEMENS.



Pannello di completata importazione del file



Pannello di completata unificazione dei files

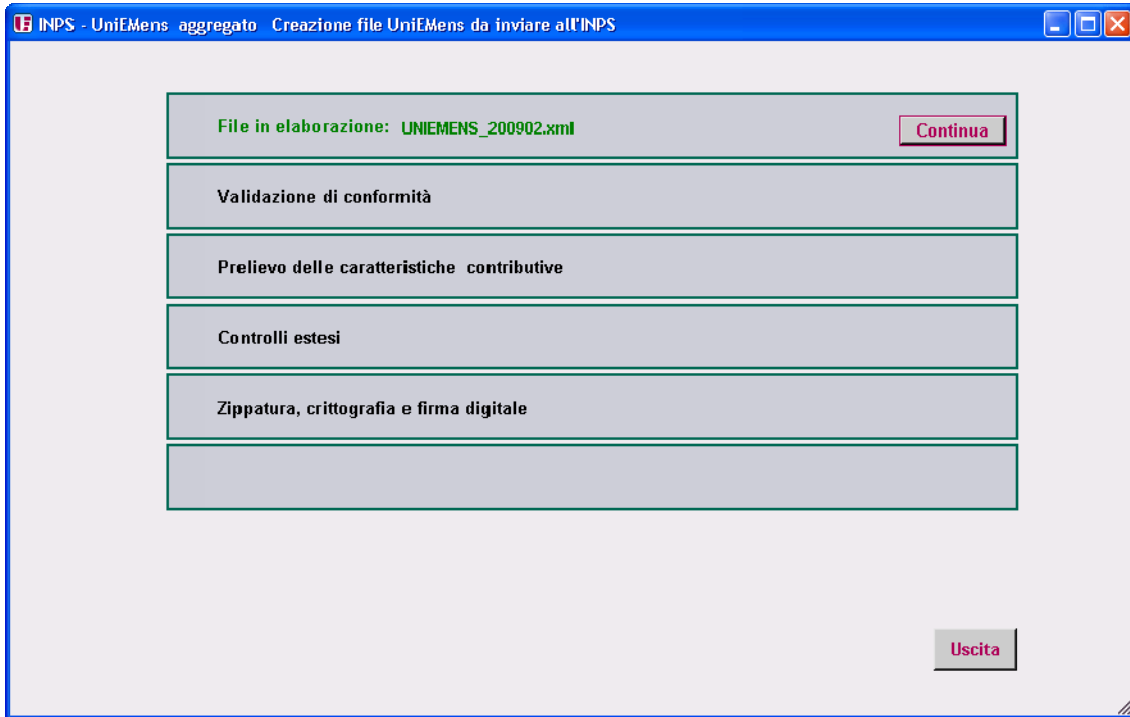
Cliccando su **Continua** vengono visualizzati i dati del mittente e un riassunto del contenuto del file: numero Aziende, Posizioni contributive, DM10, Denunce individuali, Collaboratori.



Pannello di intestazione

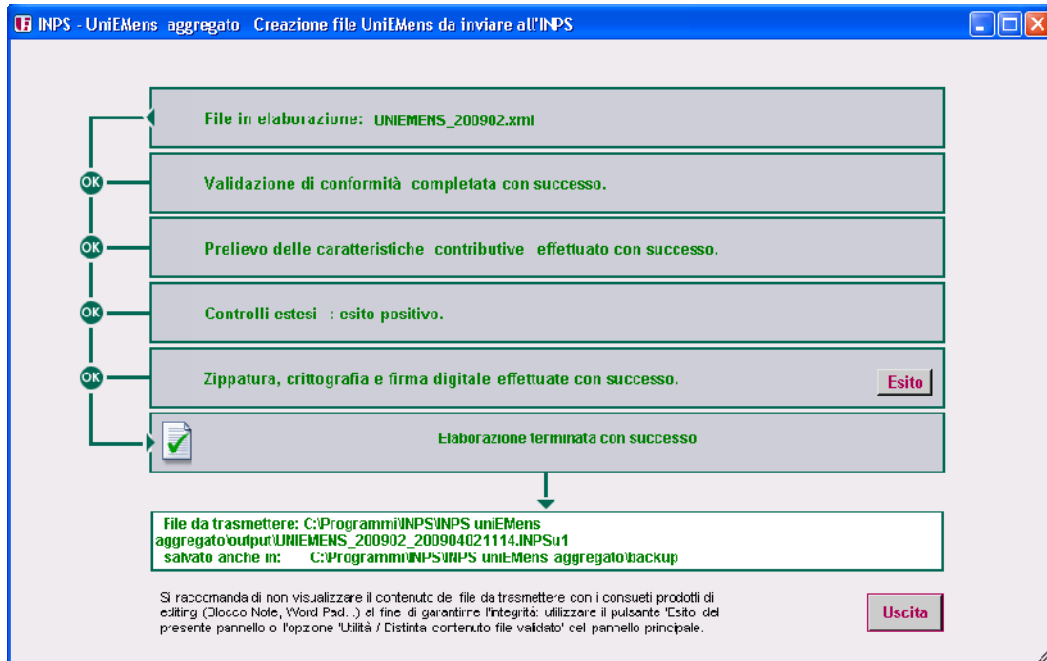
Tutti i campi di questo pannello devono essere compilati. Premendo il pulsante **Conferma**, l'elaborazione continua con i controlli del file aggregato.

## 2.2.2 Fase due – Controlli e certificazione



Pannello di elaborazione

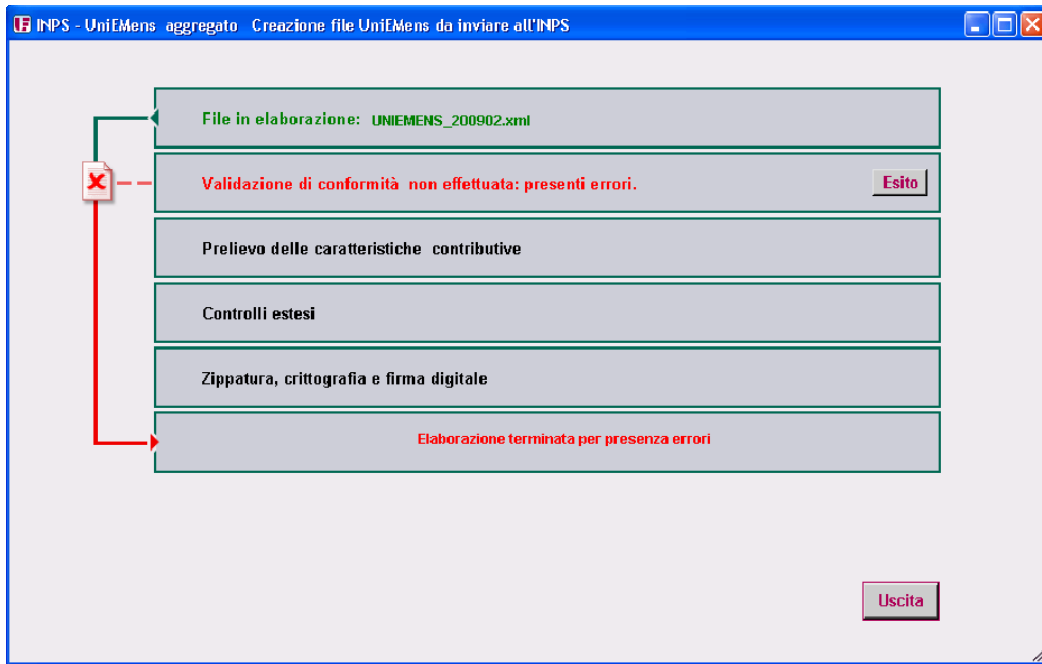
Cliccando su **Continua** l'elaborazione prosegue, svolgendo in successione le diverse fasi elencate: validazione di conformità, prelievo delle caratteristiche contributive, controlli estesi, zippatura, crittografia e firma digitale. In assenza di errori l'elaborazione si conclude con il salvataggio del file in una cartella a scelta.



Pannello conclusivo senza errori di validazione

Il pulsante **Esito** consente di verificare il contenuto del file prodotto e di ottenerne una stampa riassuntiva (vedi pag.15).

**Se vi sono errori in fase di validazione:**

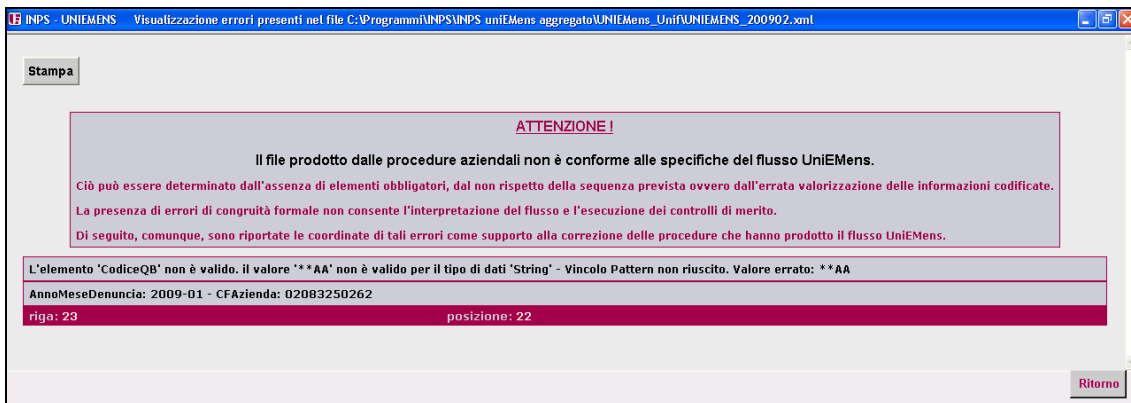


**Pannello conclusivo con errori di validazione**

Cliccando sul pulsante **Esito** si ottiene l'elenco, stampabile, degli errori riscontrati con le relative descrizioni.

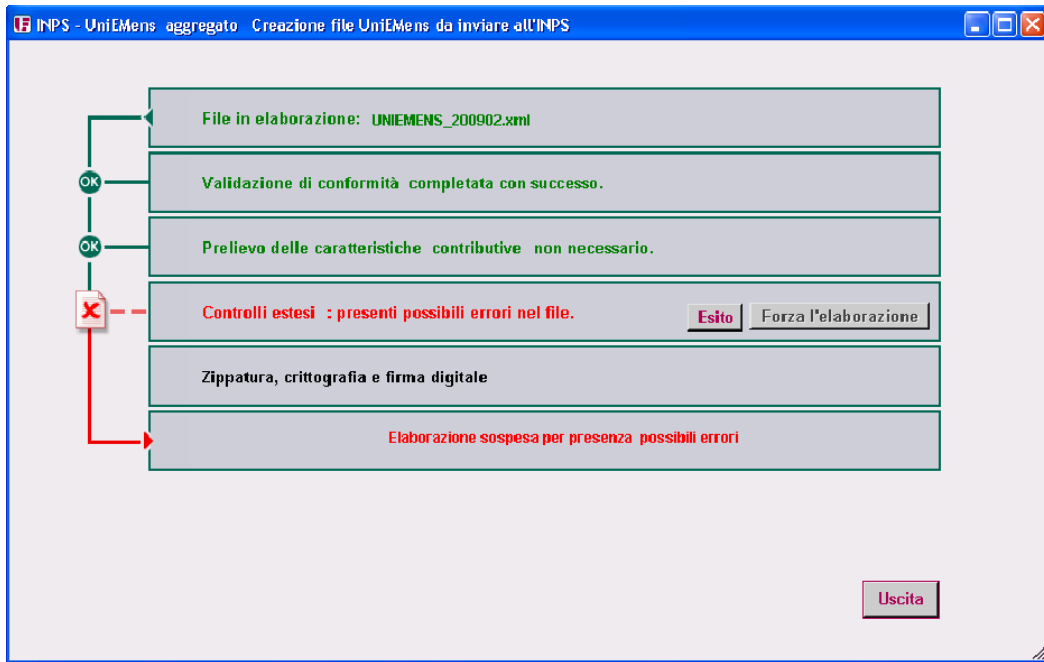
Eventuali errori in questa fase, possono essere dovuti alla presenza di dati DM10 formalmente errati e quindi non validabili dalla struttura xml.

Anche in questo caso è necessario intervenire sulla procedura paghe per correggere le anomalie alla fonte.



**Esempio di errori di validazione**

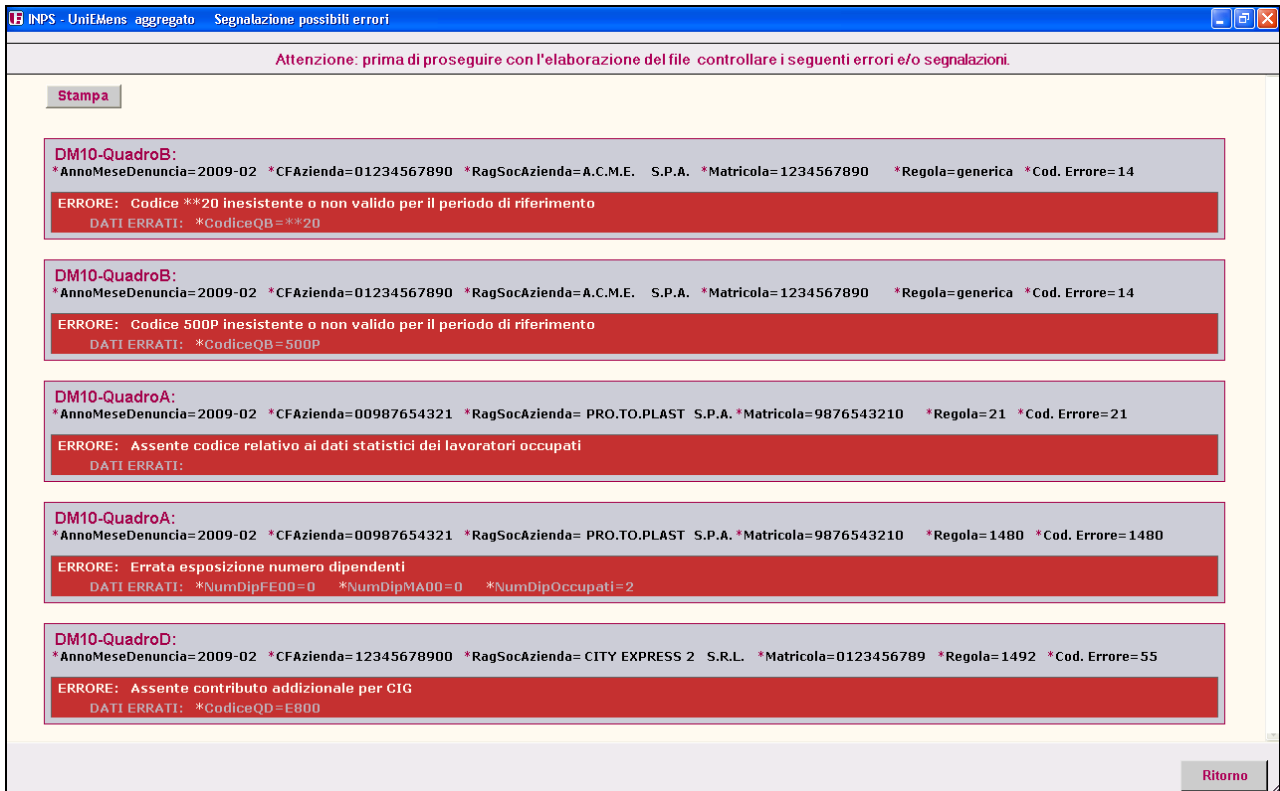
**Se ci sono errori nella fase controlli estesi:**



Pannello conclusivo con errori sui controlli estesi

In questa fase vengono svolti dei controlli sostanziali sui dati delle denunce EMENS e DM10. Tali controlli tengono conto dell'inquadramento aziendale indicato o prelevato dagli archivi INPS.

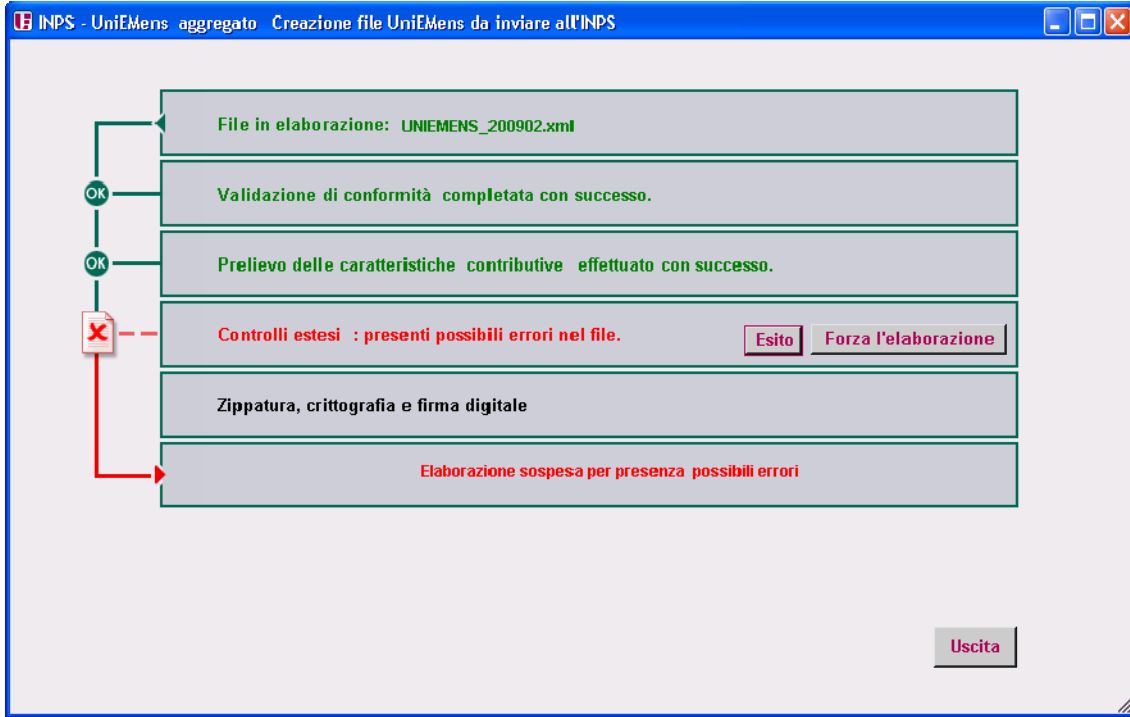
Cliccando sul pulsante **Esito** dei controlli estesi si ottiene l'elenco, stampabile, degli errori riscontrati con le relative descrizioni.



Esempio di errori sui controlli estesi

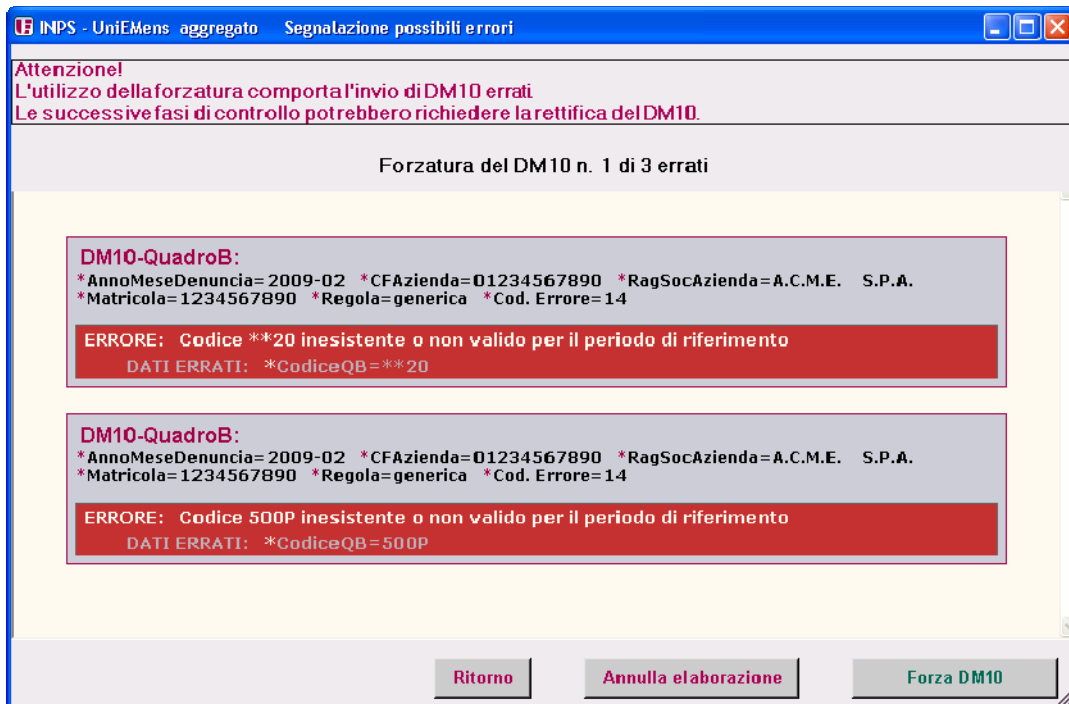
Per porre rimedio agli errori evidenziati è necessario ritornare sulla propria procedura paghe, correggere alla fonte gli errori e generare nuovamente i file EMENS e/o DM10, che saranno quindi sottoposti ad una nuova elaborazione.

Soltanto nel caso in cui gli errori riscontrati siano relativi al solo flusso DM10 e siano tutti errori per i quali è consentita la "forzatura", la procedura, cliccando su **Ritorno**, evidenzierà l'ulteriore possibilità **Forza l'elaborazione**.



Pannello con forzatura

Accedendo a **Forza l'elaborazione** sarà richiesta una esplicita forzatura per ogni DM10 errato. Soltanto se sarà confermata tale forzatura su tutti i DM10 errati, l'elaborazione proseguirà fino alla fase di zippatura, crittografia e firma digitale. Il flusso generato terrà comunque traccia delle forzature operate.



## 2.3 Utilità

Il pulsante **Utilità**, sul frontespizio della procedura (vedi pag. 4), consente tre funzioni di servizio:

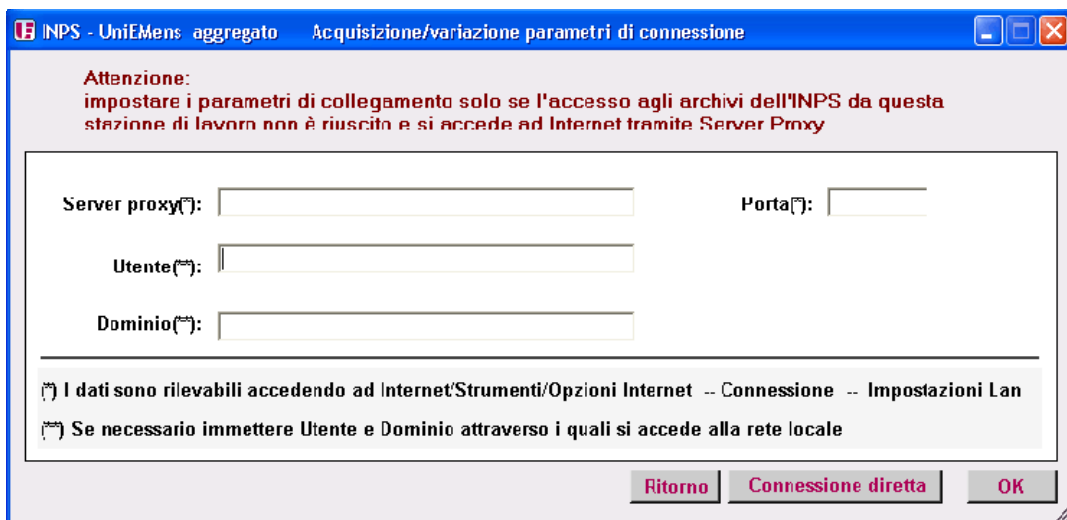
- Impostazione parametri di connessione
- Distinta contenuto file validato
- Aiuto errori DM10



Pannello Utilità

### 2.3.1 Impostazione parametri di connessione

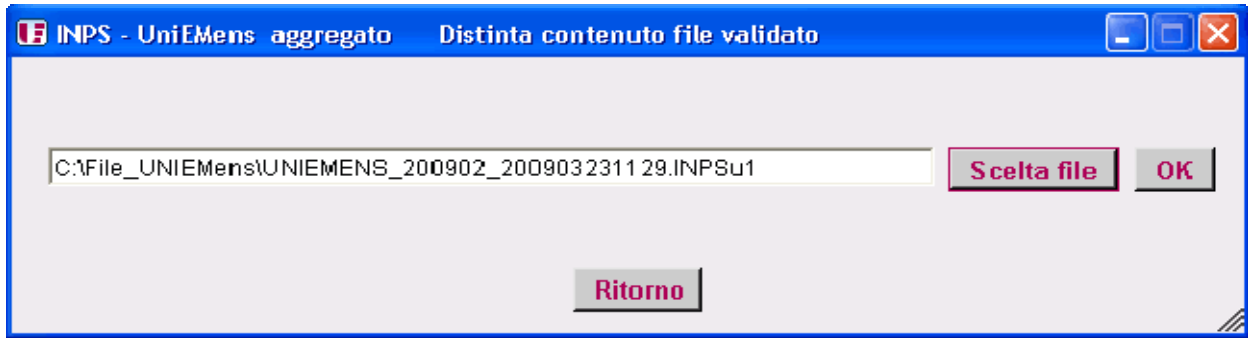
I parametri di connessione possono essere impostati prima di iniziare il controllo del file. I dati riguardanti Server Proxy e Porta vengono memorizzati e mantenuti anche per le successive connessioni, mentre, nella fase di attivazione del controllo del file, verrà chiesto l'inserimento di Utente e Password.



Pannello per impostare i parametri di connessione tramite proxy

### 2.3.2 Distinta contenuto file validato

È possibile evidenziare il contenuto di tutti i file validati e salvati per i quali è stato eseguito il controllo.



Pannello per la scelta del file per visualizzarne il contenuto

Distinta del contenuto del file: Stampa elenco aziende    Stampa dettagli

Ragione sociale: A.C.M.E S.P.A.  
Codice Fiscale: 01234567890 Periodo: 2009-01

Matricola 1234567890

EMENS	Numero denunce	Totale imponibile
	49	76.870,00

Cod. Fiscale	Nominativo	Qualifica	Tipo Contr.	Imponibile
GHILMN76P24R555H	BIANCHI GIULIANA	7FI	00	2.821,00
MNOPUR87S05431Z	BRUNI MARIA PIA	1PI	00	919,00
RS TVIZ44Q22K824S	CELESTINI ROBERTO	1FI	00	1.540,00
GHILMN76P24R555H	NERI PAOLO	1FI	00	1.664,00
MNOPUR87S05431Z	ROSSI MARIO	2FD	76	1.725,00

DM10	Num. Dipendenti	Totale Quadro BC	Totale Quadro D
	49	30.941,00	5.224,00

cod.QB	NumDip	GG	Retr.	Contr.	cod.QB	Cong.	CIG	Ore	
							Num.Aut.	Ord.	Str.
**10	37	984	55257	22970	TF01	46			
**11	6	156	14990	5899	TF13	47			
100M	3	53	2684	1116	D800	186			
O000	1	110	919	382	L036	383			
2780	1	26	1725	336	L050	833			
5800	1	26	1295	205	S110	67			
E775	0	0	0	30	**35	2238			
M900	2	0	31	3	**52	176			
X000	18	0	24326	0	**53	1251			
MA00	31	0	0	0					
FE00	18	0	0	0					
FZ00	49	0	0	0					
SV00	1	0	1555	0					
CR00	1	0	1536	0					

Ritorno

Pannello di visualizzazione del contenuto del file

Cliccando sul simbolo della cartella alla voce EMENS vengono listati i nominativi, la qualifica e l'imponibile delle denunce contenute.

Cliccando sul simbolo della cartella alla voce DM10, viene visualizzato l'intero contenuto del DM10.

Cliccando sul pulsante "Stampa dettagli" viene stampato l'elenco dei dipendenti contenuti nell'EMENS, con qualifica e imponibile, e il dettaglio dell'intero contenuto del DM10.

Cliccando sul pulsante "Stampa elenco aziende" vengono stampati solo i dati riassuntivi del flusso (numero dipendenti, totale imponibile EMENS, totale importi dei quadri del DM10).

### 2.3.3 Aiuto errori DM10

Viene visualizzata una descrizione più approfondita ed il livello di gravità degli errori, utili ad una migliore comprensione di quanto evidenziato in fase di controllo dei dati DM10.

Aiuto codici errore DM10		
Codice	Gravità	Descrizione
0	Forzabile	Nel campo "Numero dipendenti" del Quadro A deve essere indicato il numero dei lavoratori IN FORZA all'azienda.
2	Bloccante	Il modello deve contenere dati significativi nella colonna "Importi a debito" del Quadro B e/o nella colonna "Importi a credito" del Quadro D o nel Totale Retribuzioni oppure deve contenere: - uno dei codici di adesione o revoca ai fondi paritetici interprofessionali, - il codice BN8D relativo al bonus.
3	Forzabile	Il dato "Numero dipendenti a tempo determinato" non può essere maggiore del dato "Numero dipendenti totali".
4	Forzabile	Sono presenti dati non richiesti per il codice immesso.
5	Forzabile	Sono assenti dati indispensabili alla compilazione del documento.
6	Forzabile	Sono presenti dati non richiesti per il codice immesso.
7	Forzabile	Sono assenti dati indispensabili alla compilazione del documento.
8	Forzabile	I valori numero settimane o numero ore o numero giornate sono incongruenti con numero dipendenti indicato.
9	Forzabile	Sono presenti dati non richiesti per il codice immesso.
10	Forzabile	Sono assenti dati indispensabili alla compilazione del documento.
11	Attenzione	Sono presenti dati non richiesti per il codice immesso.
12	Attenzione	Sono assenti dati indispensabili alla compilazione del documento.